

**Mukaddesa Mislimi**  
Gassackerstrasse 2  
8953 Dietikon  
076 804 32 99  
mislimi.m@hotmail.com

**Geschäftsstelle**  
**students.fhnw**  
Bahnhofstrasse 6  
5210 Windisch

07.03.2023

### **Bewerbung als Co-Präsidentin – Leitung Geschäftsstelle (20%)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse habe ich auf der Seite students.fhnw über die freie Stelle als Co-Präsidentin – Leitung Geschäftsstelle gelesen und war von diesen Aufgaben von Beginn weg sehr angetan. Sowohl die Aufgabenbeschreibung als auch die wertvollen Erfahrungen, die mit der Stelle kommen, sprechen mich sehr an.

Ich habe eine Lehre als Pharma-Assistentin erfolgreich absolviert und war einige Jahre im Beruf tätig. Als Skipperin (Pharmabetriebsassistentin) habe ich viele wertvolle Erfahrungen sammeln können. Ich war für das ganze Team (Arbeitsplan, Lohnabrechnungen, Anliegen der Teammitglieder etc.) und die administrativen Aufgaben zuständig. Ich hatte die Möglichkeit an vielen verschiedenen Projekten mitzuwirken und auch einige selbst zu leiten.

Im September habe ich mein Studium an der FHNW gestartet. Ich habe mich für den Studiengang Arbeits-, Organisations- & Personalpsychologie entschieden und bin sehr glücklich über meine Entscheidung. Nun bin ich für meine nächste Herausforderung bereit und würde mich freuen, diese mit euch anzugehen und mit euch euren Zielsetzungen näher zu kommen.

Ich bin Klassensprecherin an der FHNW für meinen Studiengang und kann gut auf die Anliegen meiner Mitmenschen eingehen und setze mich gerne für sie ein. Zu meinen Stärken gehören mein Einfühlungsvermögen und Empathie. Deshalb sehe ich mich als die richtige Ansprechperson für Studierende oder Mitarbeitende der FHNW. Die enge Zusammenarbeit mit den Fachschaften bei der Umsetzung studentischer Bedürfnisse betrachte ich als enorm wichtig. Als Studentin an der FHNW kann ich die Anliegen der Studierenden sehr gut verstehen und nachvollziehen.

Als eine sehr offene und engagierte Person arbeite ich zuverlässig und bin es gewohnt, Arbeitsabläufe zu organisieren und zu priorisieren. Es bereitet mir keine Mühe, selbstständig Aufträge auszuarbeiten und solange dran zu bleiben, bis die gewünschten Ergebnisse vorhanden sind. Durch meine Flexibilität und mein schnelles Auffassungsvermögen bin ich in der Lage, auch kompliziertere Fälle effizient abzuschliessen. Es ist mir ein grosses Anliegen, dass die Teamarbeit auf Harmonie basiert und die MitarbeiterInnen sich untereinander mit Respekt behandeln. Diese Eigenschaften möchte ich nutzen, um mich konstruktiv in den Themenbereich und in eurem Team einzuarbeiten.

In meiner Freizeit gebe ich einmal die Woche Tanzunterricht und bin auch sportlich tätig. Des Weiteren habe ich die Chance, gewisse Kinderlager und Gemeindeferienwochen mitzuleiten und in einer Hilfsorganisation mitzuwirken, was mir grosse Freude bereitet.

Ich würde mich auf ein persönliches Gespräch und ein Kennenlernen sehr freuen.

Freundliche Grüsse

Mukaddesa Mislimi